

# A Nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata

## 1. Az Általános Nyomtatványkitöltőt Alkalmazás (ÁNYK) letöltése

Kérjük első lépésként töltsse le ÁNYK-t az alábbi helyről:

[http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)

A telepítéshez kapcsolódóan további információkat az alábbi oldalakon talál:

Internetkapcsolattal rendelkező számítógép esetén:

[http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/internetes\\_tudnivalok.html](http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/internetes_tudnivalok.html)

Internetkapcsolattal nem rendelkező számítógép esetén:

[http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet\\_tudnivalok.html](http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet_tudnivalok.html)

## 2. Adatvédelmi tájékoztatás igényléséhez szükséges nyomtatványok letöltése, telepítése

A keretprogram telepítése után az Ön számítógépe már alkalmas arra, hogy nyomtatványokat töltsön ki. Kérjük, hogy egy internet eléréssel rendelkező számítógépen válassza ki a megfelelő nyomtatványt az alábbiak közül:

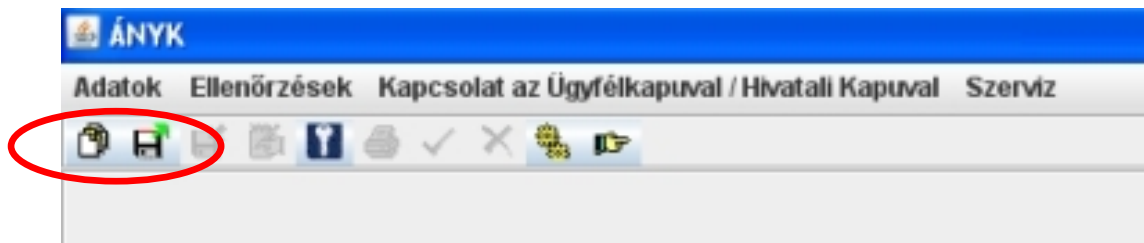
- Adatvédelmi tájékoztatás igénylése az igénylő Kötvénynyilvántartásban szereplő személyes adatairól és annak kezeléséről
- Adatvédelmi tájékoztatás igénylése az igénylő Kötvénynyilvántartásban szereplő személyes adatainak továbbításáról

Miután a kiválasztott nyomtatványt számítógépére (tetszőleges helyre) letöltötte, a nyomtatvány telepítése dupla kattintással automatikusan indítható (kérjük a tájékoztatók elolvasása után válassza a Tovább, majd a Befejez gombokat).

## 3. A nyomtatványok megnyitása az ÁNYK programmal

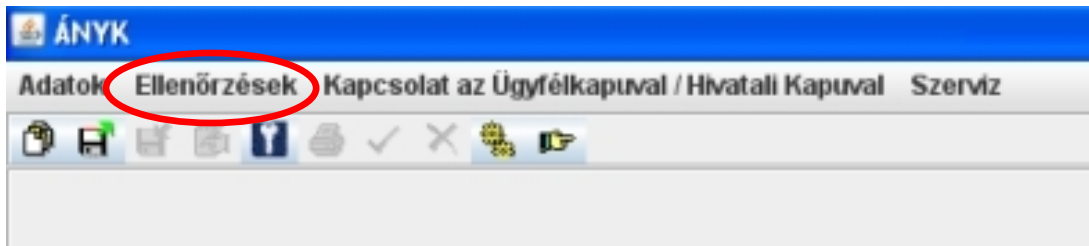
A nyomtatványok telepítése után kérjük, nyissa meg az ÁNYK programot a start menüben, vagy az asztalon létrehozott *AbevJava* elnevezésű ikonok valamelyikével.

A letöltött nyomtatványt a bal felső sarokban lévő *Új nyomtatvány*, vagy *Nyomtatvány megnyitása* gombra kattintva választhatja ki az összes letöltött nyomtatványt tartalmazó listából (1. sz. ábra).



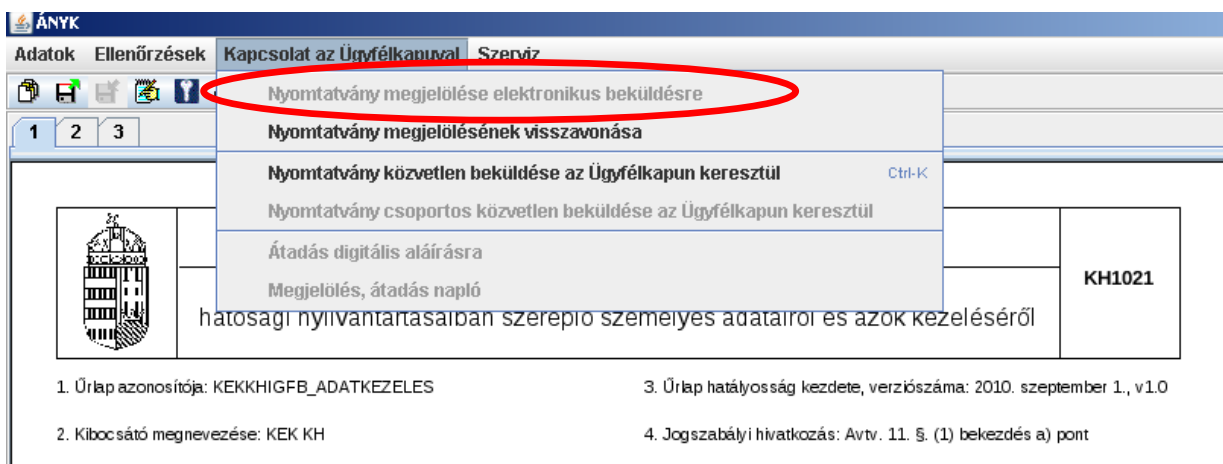
1. sz. ábra

A nyomtatvány kitöltése után kérjük az *Ellenőrzés* gomb (2. sz. ábra) megnyomásával ellenőrizze a nyomtatvány kitöltését, szükség esetén javítsa a hibás mezőket.



2. sz. ábra

A helyes kitöltést követően a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval, Hivatali Kapuval* gomb megnyomása után a legördülő menüből válassza ki a *Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre* opciót (3. sz. ábra).



3. sz. ábra

#### 4. Nyomtatványok beküldése Ügyfélkapun keresztül

A kitöltött űrlapok Ügyfélkapun történő beküldéséhez, kérjük, válassza a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval, Hivatali Kapuval* menü *Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül* menüpontot (4. sz. ábra) és jelentkezzen be Ügyfélkapujába (5. sz. ábra), vagy a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) honlapon az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) válassza az *Dokumentumfeltöltés* menüpontot (7. sz. ábra), majd kattintson a *Használok a szolgáltatást* gombra.

ANYK

Adatok Ellenőrzések **Kapcsolat az Ügyfélkapuval** Szervíz

1 2 3

Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre  
**Nyomtatvány megjelölésének visszavonása**  
 Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül **Ctrl-K**  
 Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül

Átadás digitális aláírással  
 Megjelölés, átadás napló

hatósági nyilvántartásaiban szereplő személyes adatairól és azok kezeléséről

**KH1021**

1. Űrlap azonosítója: KEKKHIGFB\_ADATKEZELES  
 2. Kibocsátó megnevezése: KEK KH  
 3. Űrlap hatályosság kezdete, verziószáma: 2010. szeptember 1., v.1.0  
 4. Jogszabályi hivatkozás: Avtv. 11. §. (1) bekezdés a) pont

4. sz. ábra

ÜGYFÉLKAPU  

## Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:   
 Jelszó:

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

5. sz. ábra

https://magyarorszag.hu/

MAGYARORSZÁG.HU Kormányzati Portál 

ÜGYFÉLKAPU  Ön még nem lépett be! **Belépés** Regisztráció Aktiválás

Teljes tartalomban Keresés

Magyarország.hu **Ügyintézés** **Ügyfélkapu** Keresés Közigazgatás Országinfó Hírközpont **Segítség** eDemokrácia Kapcsolat 189

portálindex nonlaptérkép üzemeltetési információk mellékletek hírlevél címkék

**Aktuális**  
 Tájékoztató a hétvégi próbaüzemről  
 A portál 16 órától az eredeti tervek szerint

**Katalógus**  
**Ügyintézés**  
 Ügyek témák szerint, A-Z lista, Internetes okmányiroda, szolgáltatások...

**Ügyfélkapu**  
 Tárhely, Dokumentumfeltöltés, Regisztráció, Aktiválás, Elfelejtett jelszó...

.hu Célcsoport szűrése  
 - nincs szűrés -

A^ print email share help ? grid

6. sz. ábra

ÜGYFÉLKAPU Tisztelt DIG TESZT EDFI Ön bejelentkezett | Kilépés

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

## Személyes ügyfélkapu

Beérkezett dokumentumok | Elküldött dokumentumok | Tartóstár dokumentumai

**Dokumentumfeltöltés** (circled in red) | Saját mappa | Elektronikusan intézhető ügyek | Saját adatok | Kulcstár

Törlés	Mozgatás tartóstárba	Kijelölés: Összes   Semelyik   Invertálás   Olvasott   Olvasatlan				
Érkeztetési szám	Hivatkozott dokumentum	Beérkezés dátuma	Lejárati dátuma	Feladó neve	Üzenet fájta	Dokumentum típus
	721473000-	721473000-				

7. sz. ábra

Ezt követően a számítógépen levő kitöltött űrlapok feltölthetők a dokumentumfeltöltőbe (a kitöltött űrlapok megkereséséhez a Dokumentum feltöltés mező „Kiválaszt” opciója nyújt segítséget) (8.sz. ábra), majd a FELTÖLTÉS gomb megnyomásával elküldhetők (9. sz. ábra).

ÜGYFÉLKAPU Tisztelt DIG TESZT EDFI Ön bejelentkezett | Kilépés

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

## Személyes ügyfélkapu

Általános dokumentumfeltöltés | Egyszerűsített feltöltés

Fájlnév	Dokumentumtípus	Címzett	Állapot	<b>Kiválaszt</b> (circled in red)	Törlés

Kérem a dokumentum elhelyezését a tartóstárban is  Hivatali választatitkosítottan kérem

Értesítés küldése  Értesítési tárhely  Ügyfélkapus e-mail postafiók

Feltöltés

0%

Üzenet:

[Mi a különbség az egyszerűsített és a Java-s feltöltő között? eTANARVAG a dokumentumfeltöltésről](#)

TÖRVÁSIRIBEDTŐGÉ

8. sz. ábra

## Személyes ügyfélkapu

Hivatali kapu

Értesítési tárhely  
Dokumentumfeltöltés  
Saját mappa  
Elektronikusan intézhető ügyek  
Saját adatok  
Kulcstár

S Segítség

A kitöltött, feladásra előkészített dokumentumokat töltheti fel ezen az oldalon. Kattintson a "Kiválaszt" gombra, hogy kiválaszthassa saját gépéről a feltölteni kívánt .kr-fájlt! A feltöltésről nyugtát kap tárhelyére.

Ha nem látja a feltöltő alkalmazást vagy az hibásan működik, esetleg frissítést kér, akkor valószínűleg nincs telepítve a gépén a megfelelő verziójú Java alkalmazás. Ebben az esetben töltsse le a Java [legfrissebb verzióját](#) vagy használja az [egyszerűsített feltöltést!](#)

Általános dokumentumfeltöltés | **Egyszerűsített feltöltés**

Fájlnév	Dokumentumtípus	Címzett	Állapot
---------	-----------------	---------	---------

Kérem a dokumentum elhelyezését a tartóstárban is  Hivatal választát titkosítottan kérem

Értesítés küldése  Értesítési tárhely  Ügyfélkapus e-mail postafiók

0%

Üzenet:

**Feltöltés**

9. sz. ábra

A feldolgozott nyomtatványokhoz kapcsolódó esetleges hibaüzeneteket, illetve a nyomtatványok beküldéséről és érkeztetéséről tájékoztató igazolást az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) az *Értesítési tárhely* Beérkezett dokumentumok közül töltheti le (10. sz. ábra).

ÜGYFÉLKAPU  Tisztelt DIG TESZT EDFI Ön bejelentkezett | [Kilépés](#)

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

## Személyes ügyfélkapu

Hivatali kapu

Értesítési tárhely | **Beérkezett dokumentumok** | Elküldött dokumentumok | Tartóstár dokumentumai

Dokumentumfeltöltés  
Saját mappa  
Elektronikusan intézhető ügyek  
Saját adatok  
Kulcstár

Törölés | **Mozgatás tartóstárba** | Kijelölés: [Összes](#) | [Semelyik](#) | [Invertálás](#) | [Olvasott](#) | [Olvasatlan](#)

Érkeztetési szám	Hivatkozott dokumentum	Beérkezés dátuma	Lejárati dátuma	Feladó neve	Üzenet fajta	Dokumentum típus
721473000-	721473000-					

10. sz. ábra

A folyamathoz kapcsolódó kérdéseivel, észrevételeivel kérjük, forduljon a Kormányzati Ügyféltájékoztató Központhoz a 189-es zöld számon, vagy a [189@ugyfelvonal.hu](mailto:189@ugyfelvonal.hu) e-mail címen.