

# A Nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamata

## 1. Az Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ÁNYK) letöltése

Kérjük első lépésként töltsse le az ÁNYK-t az alábbi helyről:

[http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)

A telepítéshez kapcsolódóan további információkat az alábbi oldalakon talál:

Internetkapcsolattal rendelkező számítógép esetén:

[http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/internetes\\_tudnivalok.html](http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/internetes_tudnivalok.html)

1-3. pont

Internetkapcsolattal nem rendelkező számítógép esetén:

[http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet\\_tudnivalok.html](http://www.apeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet_tudnivalok.html)

1-3. pont

## 2. Az egyéni vállalkozói ügyintézéshez szükséges nyomtatványok letöltése, telepítése

A keretprogram telepítése után az Ön számítógépe már alkalmas arra, hogy nyomtatványokat töltsön ki. Kérjük, hogy egy internet eléréssel rendelkező számítógépen az Okmányiroda-kereső

[http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/kozos/index.php?k=okmanyirodak\\_hu\\_okmanyiroda\\_kereso](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/kozos/index.php?k=okmanyirodak_hu_okmanyiroda_kereso) segítségével válassza ki a székhelyének (tevékenység kezdés bejelentése esetén a választott székhelyének) megfelelő nyomtatványt.

- Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése (vállalkozás indítása)

[http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/kozos/index.php?k=letoltheto\\_hu\\_egyeni\\_bejelentes](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/kozos/index.php?k=letoltheto_hu_egyeni_bejelentes)

- Változás bejelentés – működő vállalkozások esetén (szüneteltetés, megszüntetés bejelentése is)

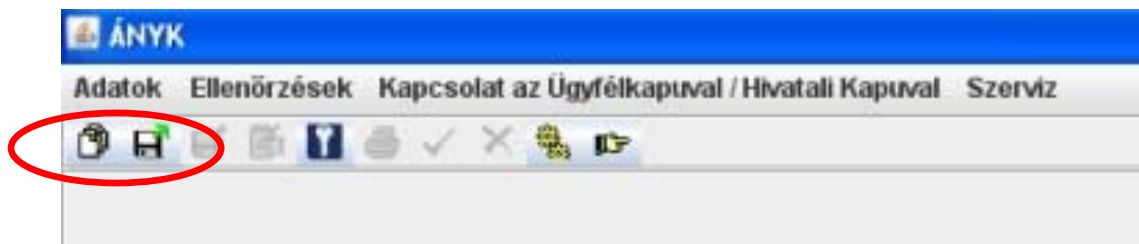
[http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/kozos/index.php?k=letoltheto\\_hu\\_egyeni\\_adatvaltozas](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/kozos/index.php?k=letoltheto_hu_egyeni_adatvaltozas)

Miután a kiválasztott nyomtatványt számítógépére (tetszőleges helyre) letöltötte, a nyomtatvány telepítése dupla kattintással automatikusan indítható (kérjük a tájékoztatók elolvasása után válassza a Tovább, majd a Befejez gombokat).

## 3. A nyomtatványok megnyitása az ÁNYK programmal

A nyomtatványok telepítése után kérjük, nyissa meg az ÁNYK programot a start menüben, vagy az asztalon létrehozott *AbevJava* elnevezésű ikonok valamelyikével.

A letöltött nyomtatványt a bal felső sarokban lévő *Új nyomtatvány*, vagy *Nyomtatvány megnyitása* gombra kattintva választhatja ki az összes letöltött nyomtatványt tartalmazó listából (1. sz. ábra).



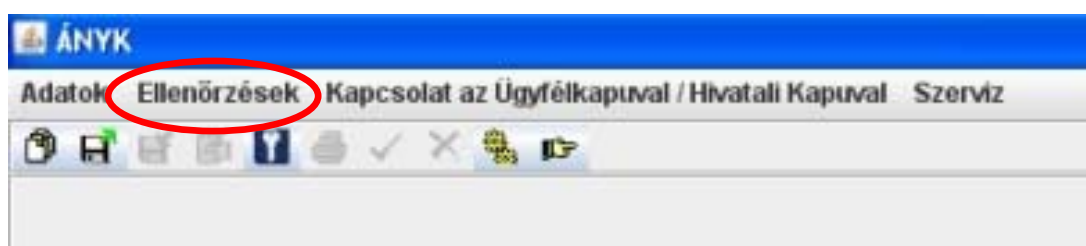
1. sz. ábra

A nyomtatvány kitöltési útmutatóját az alábbi link segítségével érheti el:

[http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/letoltes/evig\\_kitoltesi\\_bejelentes.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/letoltes/evig_kitoltesi_bejelentes.pdf)

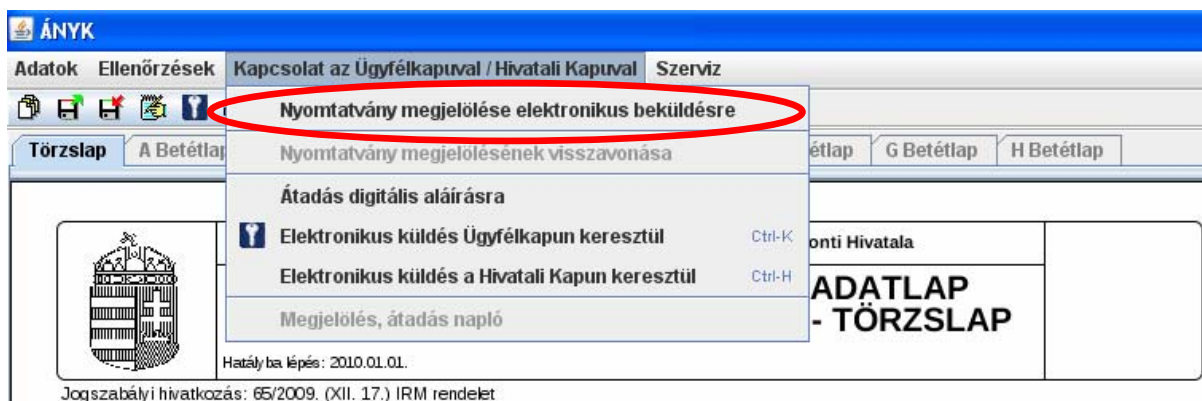
[http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/letoltes/evig\\_kitoltesi\\_adatvaltozas.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/letoltes/evig_kitoltesi_adatvaltozas.pdf)

A nyomtatvány kitöltése után kérjük az *Ellenőrzés* gomb (2. sz. ábra) megnyomásával ellenőrizze a nyomtatvány kitöltését, szükség esetén javítsa a hibás mezőket.



2. sz. ábra

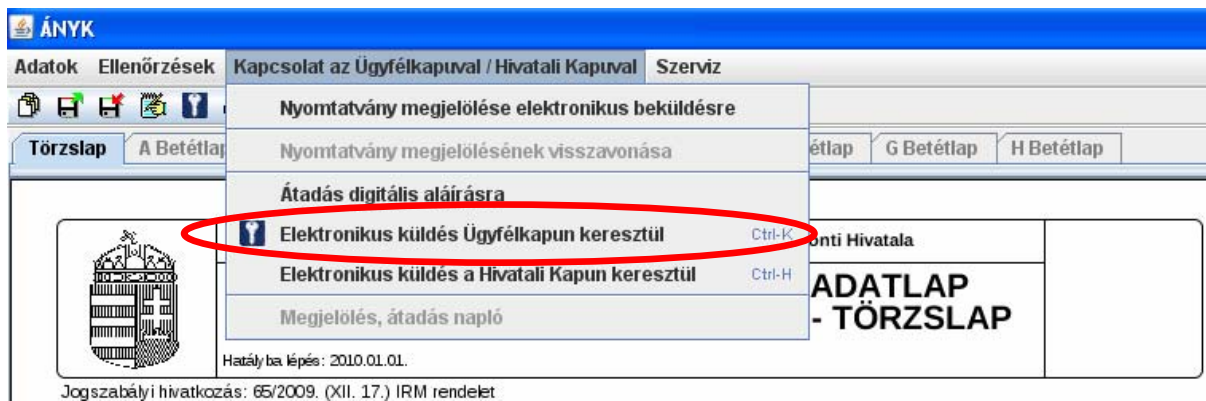
A helyes kitöltést követően a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval* gomb megnyomása után a legördülő menüből válassza ki a *Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre* opciót (3. sz. ábra).



3. sz. ábra

#### 4. Nyomtatványok beküldése Ügyfélkapun keresztül

A kitöltött űrlapok Ügyfélkapun történő beküldéséhez kérjük válassza a *Kapcsolat az Ügyfélkapuval/Hivatali Kapuval* menü *Elektronikus küldés Ügyfélkapun keresztül* menüpontot (4. sz. ábra) és jelentkezzen be Ügyfélkapujába (5. sz. ábra), vagy a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) honlapon az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) válassza a Dokumentumfeltöltés menüpontot (7. sz. ábra), majd kattintson a *Használok a szolgáltatást* gombra.



4. sz. ábra



5. sz. ábra



6. sz. ábra

7. sz. ábra

Ezt követően a számítógépen levő kitöltött űrlapok feltölthetők a dokumentumfeltöltőbe (a kitöltött űrlapok megkereséséhez a *Dokumentum feltöltés* mező „Kiválaszt” opciója nyújt segítséget) (8.sz. ábra), majd a FELTÖLTÉS gomb megnyomásával elküldhetők a közrétközponti jegyzőhöz (9. sz. ábra).

8. sz. ábra

9. sz. ábra

A feldolgozott nyomtatványokhoz kapcsolódó esetleges hibaüzeneteket, illetve az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséről, valamint az adatváltozások nyilvántartásba vételéről tájékoztató igazolást az Ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően (6. sz. ábra) az *Értesítési tárhely* Beérkezett dokumentumok (10. sz. ábra), közül töltheti le.

10. sz. ábra

A folyamathoz kapcsolódó kérdéseivel, észrevételeivel kérjük hívja a Kormányzati Ügyfélvonalat a 1818-as kék számon, vagy írjon a [1818@ugyfelvonal.hu](mailto:1818@ugyfelvonal.hu) e-mail címre.