

Hol találja az Ügyfélközpontot?



1062 Budapest, Andrassy út 55.
(Andrassy út - Eötvös utca sarok, az Oktogontól 100 méterre)

Megközelíthet az M1 földalattival, és a 4-es vagy a 6-os villamossal az Oktogon megállóig utazva.

Nyitva tartás

Munkatársaink az alábbi időben készséggel állnak rendelkezésre:

Hétfő :	8.00 – 16.00
Kedd:	8.00 – 16.00
Szerda:	8.00 – 16.00
Csütörtök:	8.00 – 16.00
Péntek:	8.00 – 13.30

Az Ügyfélközpont várja kérdéseit

e-mail
ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu
xr@mail.ahiv.hu

web
www.ugyfelkozpont.hu

telefon
06 (1) 273- 4800

fax
06 (1) 441- 1319

cím
1062 Budapest, Andrassy út 55.

Az okmányirodák elérhetőségéről tájékozódhat a www.nyilvantarto.hu címen.

Az Ön lakóhelyéhez legközelebbi okmányiroda:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Felelős kiadó: Urbán György
Készült: KEK KH Nyomda

@gyfélközpont

www.ugyfelkozpont.hu
ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu

Tájékoztató

a személyes

Ügyfélszolgálatról



Közigazgatási és Elektronikus
Köszolgáltatások Központi Hivatala

Mi az Ügyfélkapu?

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével Ön a személyazonosságának igazolása mellett, biztonságosan kapcsolatba léphet az elektronikus közigazgatási ügyintéző intézményekkel.

Ki jogosult Ügyfélkaput nyitni?

Ügyfélkapu létesítését bármely természetes személy kezdeményezheti.

Kell-e fizetni az Ügyfélkapu létrehozásáért?

Az első ügyfélkapu ingyenes. Amennyiben kettő vagy több ügyfélkaput szeretne, azok regisztrációs díja egyenként 2200 Ft.

Hogyan hozhatja létre személyes Ügyfélkapuját?

- Regisztrációs szervnél személyes regisztrációval

Bármely regisztrációs szervnél (az Ön által választott okmányirodában, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Központi Okmányirodájában vagy az Ügyfélközpontban) kezdeményezheti Ügyfélkapu létesítését.

- Ideiglenes regisztrációval

Amennyiben regisztrációját interneten indítja, azaz kitölti és elektronikusan elküldi a Regisztrációs adatlapot, az e-mail címére kapott egyszeri kód aktiválásával ideiglenesen regisztrálttá válik (30 napig érvényes!). Ideiglenes regisztrációval csak korlá-

tozott jogot szerez a szolgáltatások használatához, azok teljes körű igénybeviteléhez Önnek egy regisztrációs szerv eltt személyazonosítás és regisztrációja véglegesítése céljából személyesen meg kell jelennie.

- Elektronikus aláírással interneten

Nem szükséges személyesen megjelennie egy regisztrációs szerv eltt, amennyiben rendelkezik érvényes, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással. Ezzel lehet sége van interneten keresztül személyes Ügyfélkaput létesíteni. Ha az elektronikus tanúsítványa érvényes, e-mailben kapja meg az első belépéshez szükséges egyszer használatos kódját.

Mit kell bemutatnia Ügyfélkapu létesítéséhez?

A személyes Ügyfélkapu létesítéséhez szükséges ügyfél-azonosításhoz igazolnia kell személyazonosságát, ezt megteheti érvényes

- személyazonosító igazolvánnyal, vagy
- útlevelemel, vagy
- kártyaformátumú vezető engedéllyel.

Külföldi személy esetében érvényes

- személyazonosító igazolvánnyal, (EGT-s személyazonosító igazolvány, bevándoroltak, letelepedettek, menekültek részére kiállított személyazonosító igazolvány), vagy
- tartózkodási engedéllyel, vagy
- útlevelemel.

Meddig érvényes a személyes Ügyfélkapu?

A már létrehozott személyes Ügyfélkapu érvényességi ideje maximum 5 év, de Ön ennél rövidebb időt is megadhat.

Milyen szolgáltatásokat vehet igénybe az Ügyfélkapuval?

Jelenleg Ön az interneten a következő szolgáltatásokat veheti igénybe:

Adó- és Pénzügyi Ellenrzési Hivatal szolgáltatásai

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi F felügyel ség szolgáltatása

Internetes okmányiroda szolgáltatásai

Országos Felsőoktatási Információs Központ szolgáltatása

Országos Egészségbiztosítási Pénztár szolgáltatásai

Országos Nyugdíjbiztosítási F igazgatóság szolgáltatásai

Vám és Pénzügy rség szolgáltatása

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Adatszolgáltatás letiltása és visszavonása szolgáltatása

További szolgáltatások a Kormányzati Portálon:

Ingatlankeres

Cégkeres

Gépjárm keres