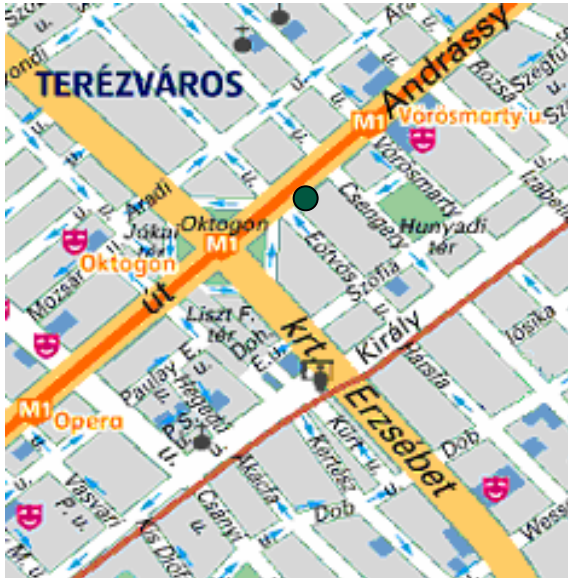


Hol találja az Ügyfélközpontot?



1062 Budapest, Andrassy út 55.
(Andrassy út - Eötvös utca sarok, az Oktogontól 100 méterre)

Megközelíthető az M1 földalattal, és a 4-es, vagy 6-os villamossal.

Nyitva tartás

Munkatársaink az alábbi időben készséggel állnak az Önök rendelkezésére:

Hétfő:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00
Szerda:	8.00 - 16.00
Csütörtök:	8.00 - 16.00
Péntek:	8.00 - 13.30

Kérdéseit várja a
BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal
Ügyfélközpontja

e-mail
ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu
xr@mail.ahiv.hu

web
www.ugyfelkozpont.hu

telefon
06 (1) 273-4800

fax
06 (1) 441-1319

cím
1062 Budapest, Andrassy út 55.

Az okmányirodák elérhetőségéről tájékozódhat a www.nyilvantarto.hu címen.

Az Ön lakóhelyéhez legközelebb lévő okmányiroda:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Felelős Kiadó: Urbán György
Készült: BM Központi Hivatal Nyomda

@gyfélközpont

www.ugyfelkozpont.hu
ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu

Tájékoztató

a személyes ügyfélszolgálatról



Mi az Ügyfélkapu?

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével Ön a személyazonosság igazolása mellett biztonságosan kapcsolatba léphet elektronikus közigazgatási ügyintézészt nyújtó intézményekkel.

Ki jogosult Ügyfélkaput nyitni?

Ügyfélkapu létesítését bármely természetes személy kezdeményezheti.

Kell-e fizetni az Ügyfélkapu létrehozásáért?

Az első ügyfélkapu ingyenes. Amennyiben kettő vagy több ügyfélkaput szeretne, azok regisztrációs díja egyenként 2200 Ft.

Hogyan hozhatja létre személyes ügyfélkapuját?

• Személyes regisztrációval

Bármely okmányirodában vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél (BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal Központi Okmányirodájában) és az Ügyfélközpontban;

• Interneten keresztül

Amennyiben regisztrációját Interneten indítja, azaz kitölti és elküldi a Regisztrációs adatlapot, az e-mail címé-

re kapott egyszeri kód aktiválásával ideiglenesen regisztrálttá válik (30 napig érvényes!). Ideiglenes regisztrációval csak korlátozott jogot szerez a szolgáltatások használatához, valamennyi igénybeviteléhez Önnek egy regisztrációs szerv előtt személyazonosítás céljából meg kell jelennie.

Mit kell bemutatnia/megadnia az ügyfélkapu létesítéséhez?

A személyes ügyfélkapu létesítéséhez szükséges ügyfél-azonosításhoz igazolnia kell személyazonosságát, ezt megteheti:

- személyazonosító igazolvánnyal, vagy
- útlevéllel, vagy
- 2001. január 1-je után kiállított vezetői engedéllyel.

Külföldi esetében:

- személyazonosító igazolvánnyal
- vagy útlevéllel történik.

Szükség van-e személyes megjelenésre minden esetben?

Nincs, amennyiben Ön rendelkezik érvényes, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, lehetősége van elektronikus úton személyes ügyfélkaput létesíteni. Ha az elektronikus tanúsítványa érvényes, elektronikus levélben kapja meg az első belépéshez szükséges egyszer használatos kódját.

Meddig érvényes a személyes ügyfélkapu?

A már létrehozott személyes ügyfélkapu érvényességi ideje maximum 5 év, de Ön ennél rövidebb időt is megadhat.

Milyen szolgáltatásokat vehet igénybe az Interneten az ügyfélkapu nyitásával?

Jelenleg Ön az interneten a következő szolgáltatásokat veheti igénybe

APEH

Elektronikus adóbevallás
Adófolyószámla-kivonat igénylése
Kontroll adatszolgáltatások

BM - okmányirodai ügyintézés

Anyakönyvi kivonat
Egyéni vállalkozói igazolvány
Járműigazgatási ügyek
Járműkísérő lap
Lakcímgazdálkodás
Lakcímváltozás
Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa
Nemzetközi vezetői engedély
Időpontfoglalás okmányirodába

Kormányzati Portál

Gépjárműkereső
Cégkereső
Ingatlankereső