

## **Gyakran Ismételt Kérdések a Központi Jogosultságkezelő rendszerrel kapcsolatban**

### **1. Mi a funkciója a Központi Jogosultságkezelő rendszernek?**

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett nyilvántartások jogosultságait egységes informatikai keretbe foglaló rendszer révén a jogosultságkezelő szervezetadminisztrátorok egy központi nyilvántartásban tudják szerkeszteni, adminisztrálni az egyes szakrendszerek, szolgáltatások elérését lehetővé tevő jogosultságok kiosztását, elvételét. A Központi Jogosultságkezelő Rendszer (a továbbiakban: KPJ), publikus internethálózatról is elérhető ága a Webes Jogosultságkezelő Rendszer (továbbiakban WJK).

A szakrendszeri felhasználók az egyes szakrendszerekben **lejáró/elfelejtett jelszavaikat nem a szakrendszeri felületeken, hanem a KPJ felületén, illetve annak publikus internethálózatról is elérhető ágán a WJK-n keresztül tehetik meg.** A KPJ jelenlegi felületén keresztül történő bejelentkezés esetében felhasználónév és jelszóval együttesen van lehetőség bejelentkezni a felületre. A WJK-n keresztül történő bejelentkezés azonban informatikai biztonsági okokból kétfaktoros autentikációt alkalmaz, amely során a felhasználónév és jelszó mellett az előzetesen megadott, valamint a rendszerben beállított (hivatali) mobiltelefonszámra SMS-ben az egyszeri belépéshez használatos kód is megküldésre kerül.

### **2. Mi szükséges a belépéshez?**

**A KPJ rendszer éles bejelentkezési felülete:** <https://kpj.bmkh.hu/kpj-web/login>

**A KPJ alkalmazás csak a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG)-n belül érhető el.**

**A Központi Jogosultságkezelési Rendszer webes felületének (WJK) éles bejelentkezési felülete:** <https://wjk.bm.gov.hu>

A belépéshez mindkét elérési mód esetén aktív fiók/ jogosultság megléte szükséges.

A fiókot és a jogosultságot a munkáltató szervezetadminisztrátora vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Jogosultságkezelési és Felhasználó-támogatási Főosztályának munkatársai tudják megadni.

### **3. Milyen böngészővel és operációs rendszer szükséges a használatához**

Támogatott böngészők:

Google Chrome

**Támogatott operációs rendszerek:**

Windows 7 vagy újabb verzió

Az alkalmazás kényelmes használatához legalább 1024x768-as képernyőfelbontás ajánlott.

**4. Adatkezelési tájékoztató felhasználók részére**

A Belügyminisztérium adatkezelésében lévő egyes közhiteles nyilvántartások Jogosultságkezelési Nyilvántartásairól szóló Adatkezelési tájékoztató a felhasználók részére az alábbi linken érhető el:

[https://www.nyilvantarto.hu/letoltes/Adatkezelesi\\_tajekoztato\\_JOGOSULTSAGKEZELES.pdf](https://www.nyilvantarto.hu/letoltes/Adatkezelesi_tajekoztato_JOGOSULTSAGKEZELES.pdf)

**5. Kihez lehet fordulni az alkalmazás használatával, illetve a jogosultságkezeléssel kapcsolatban?**

IdomSoft Zrt.HelpDesk munkanapokon 8-20 óráig

Telefonszám: 06-1-550-1890

E-mail cím: helpdesk@idomsoft.hu

Belügyminisztérium

Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság

Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály

Felhasználó-támogatási és Jogosultságkezelési Osztály

Hétfő-Csütörtök: 08:00-16:30, Péntek: 08:00-14:00

Telefonszám: 06-1-550-1841

E-mail cím: jogosultsag.HD@bm.gov.hu

Rendelkezési Nyilvántartás jogosultságkezelésével kapcsolatban:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató (NISZ) Zrt.

Termék- és szolgáltatásfejlesztési osztály

szeusz@nisz.hu

Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.